



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
BIBLIOTECA CENTRAL**



**ATA DA QUARTA REUNIÃO DO  
CONSELHO DO SISTEMA DE  
BIBLIOTECAS DA UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO PARÁ REALIZADA NO DIA  
09 DE DEZEMBRO DE 2019**

Aos nove dias de dezembro de dois mil e dezenove às dez horas e quinze minutos, no auditório da Biblioteca Central, da Universidade Federal do Pará, localizada na Rua Augusto Corrêa, 01, CEP: 66075-110 caixa postal 479, Guamá, Belém-PA, reuniu-se a Presidente Célia Pereira Ribeiro (Diretora da Biblioteca Central), Suely Paraense Vidal (Coordenadora de Serviços aos Usuários), Michelly Cristina Bacelar Tavares (Coordenadora de Desenvolvimento de Coleções), Diego Bil Silva Barros (Coordenador de Produtos Informacionais), Nelma Maria Maia de Lima (Coordenadora de Processamento da Informação), Rose Suellen Lisboa (Coordenadora de Planejamento e Marketing), Thyago Costa (Supervisor de Projetos e Convênios), com a presença dos Bibliotecários e Docentes: Clivea de Farias Souto (Bibliotecária do Campus de Salinópolis); Vivyanne Ribeiro das Mercês Neves (Bibliotecária do Campus de Bragança); Rachel Coelho Ripardo Teixeira e Maria Célia Santana da Silva (Docente e Bibliotecária do Núcleo de Teoria e Pesquisa do Comportamento - NTPC); Rejane Coelho Santos (Bibliotecária do Instituto de Letras e Comunicação – ILC); Leila Maria Lima Silva (Bibliotecária do Instituto de Ciências Exatas e Naturais – ICEN); Sandra Guimarães (Bibliotecária do Instituto de Ciências da Saúde - ICS); Karina Rodrigues (Bibliotecária do Instituto de Ciências Jurídicas – ICJ); Mayara de Kássia Pinheiro Menezes (Bibliotecária do Campus de Tucuruí); Ana Paula do Nascimento Velásquez e Luciane Silva da Silva (Docente e Bibliotecária do Campus de Abaetetuba); Élide Moura Figueiredo e Erick Pires (Bibliotecários do Campus de Ananindeua); Cláudia Lima (Bibliotecária do Campus de Soure); estiveram presentes como ouvinte Francisca Moreira (Bibliotecária da Biblioteca Central); Larissa Lima da Silva (Bibliotecária do Programa de Pós-graduação em Artes – PPGArtes); Téo Calumby (Bibliotecário do Instituto de Geociências – IG); Maria do Socorro Albuquerque (Bibliotecária do Núcleo de Altos Estudos Amazônicos - NAEA). JUSTIFICARAM A AUSÊNCIA: Éder Antônio Sousa Ferreira (Bibliotecário do Campus de Cametá), Juliana Maia de Queiroz (docente do ILC); Graça Pires (docente do INEAF). Não compareceram representantes das seguintes Unidades Acadêmicas: Instituto de Ciências Biológicas (ICB), Instituto de

Educação Matemática e Científica (IEMCI), Instituto de Ciências da Educação (ICED), Instituto de Ciências Sociais e Aplicadas (ICSA), Instituto de Filosofia de Ciências Humanas (IFCH), Instituto de Tecnologia (ITEC), Núcleo de Medicina Tropical (NMT), Núcleo de Meio Ambiente (NUMA), Instituto Amazônico de Agriculturas Familiares (INEAF), Campus de Altamira, Campus de Breves e Campus de Castanhal. A Sra. Presidente cumprimentou a todos os presentes e deu por aberta a reunião, logo após deu-se andamento com a leitura da Pauta: **1-** Abertura; **2-** Informes; **3-** Ordem do dia; **3.1-** Aprovação da Ata da Reunião do dia 05.04.2019; **3.2** – Inventário: esclarecimentos e prazos; **3.3** – Relatório Anual: esclarecimentos e prazos; **3.4** – Apresentação da Portaria Nº 1737/94 para as devidas atualizações; **3.5** – Apresentação do esboço do Regulamento da Biblioteca Central para atualizações; **3.6** – Apresentação do Plano de Contingência: esclarecimentos e prazos; **3.7** – Proposições; **4** – Avaliação e encerramento. **1** - A Sra. Presidente deu boas-vindas aos presentes e iniciou com a leitura da pauta da reunião, em seguida foram passados os informes. **2** – A Sra. Célia Ribeiro comunicou sobre as campanhas realizadas na Biblioteca Central para retirada de suspensão, como por exemplo: a campanha “Biblioteca parceira, usuário solidário” em parceria com a Fundação Centro de Hemoterapia e Hematologia do Pará (Hemopa), a doação de sangue pelo código 263 (duzentos e sessenta e três) para retirar a suspensão, ação que foi aderida por outras bibliotecas, como a do Campus de Tucuruí. Realizou-se no primeiro semestre a campanha de “Doação de Cadernos” capa dura de 96 (noventa e seis) folhas, para retirada de 60 (sessenta) dias de suspensão. Os cadernos foram doados para as crianças da comunidade Cruzeirozinho, do Baixo Acará. Neste segundo semestre, está em vigor a campanha “Kit Solidário”, que busca arrecadar material de higiene pessoal e pacotes de fraldas descartáveis para as crianças internadas no Hospital Universitário João de Barros Barreto, as doações devem ser entregues no Setor de Referência da Biblioteca Central (BC) até o dia 31 de dezembro de 2019 e, a cada *kit* doado, será retirado 30 (trinta) dias de suspensão. O Sr. Erik Pires informou que o Campus de Ananindeua passou por uma mudança de endereço no final de agosto e início de setembro, está funcionando provisoriamente no prédio do Colégio Intelectual na Cidade Nova 4, WE 26, número 2. **3-** Ordem do dia; **3.1-** Não havendo alterações a fazer, a ATA foi aprovada por unanimidade e assinada pelos conselheiros. **3.2** – A Sra. Michelly Tavares informou o prazo para ser finalizado o inventário é 31 de dezembro de 2019, em seguida o relatório será repassado a Diretoria de Almoxarifado e Patrimônio (DAP), pois em janeiro de 2020 acontecerá o inventário no acervo da Biblioteca Central. Para os bibliotecários que já finalizaram a coleta do seu acervo e estão com dificuldades, podem entrar em contato com a Coordenadoria de Desenvolvimento de Coleções para esclarecer suas dúvidas que a coordenação está à disposição. **3.3** - A Sra. Rose Lisboa destacou que as informações do Relatório Anual compreendem o período de dezembro do ano anterior até novembro do

ano corrente. A tabela por Área do Conhecimento está com inconsistência no Sistema Pergamum e não gera o dado correto, portanto, essa tabela está suspensa temporariamente e não precisa ser preenchida na planilha do relatório. Na tabela de Categoria de Usuários por Unidade Organizacional, solicitamos que informem a quantidade de usuários cadastrados na biblioteca. A Sr<sup>a</sup>. Maria do Socorro Albuquerque sugeriu a realização de uma reunião no primeiro semestre de 2020 com os bibliotecários do SIBI/UFPA para analisar os quadros e tabelas da planilha do relatório. A Coordenadora Rose Lisboa informou que haverá essa reunião para em conjunto fazerem as adaptações da planilha e posteriormente a Coordenadoria de Planejamento e Marketing apresentará à Diretoria de Informações Institucionais para análise e possíveis alterações.

**3.4** – A Sr. Suely Vidal apresentou a Portaria N° 1737/94 que dispõe da reposição por extravio ou danificação de obras para que seja atualizada através de uma comissão, pois este documento dará respaldo a reposição do material bibliográfico pertencente ao SIBI/UFPA. Livremente dispuseram-se para participar da Comissão de Avaliação da Portaria N° 1737/94, os seguintes conselheiros: Suely Paraense Vidal, Maria Célia Santana da Silva e Thyago dos Santos Costa.

**3.5** – A Sr. Suely Vidal informou que o “Nada Consta” já está na lista de documentos que devem ser entregues à Pró-reitoria de Gestão de Pessoal (PROGEP) para os servidores que solicitam a aposentadoria. Para os alunos concluintes, estamos aguardando a resposta da Pró-reitoria de Ensino de Graduação (PROEG) e do Centro de Registros de Indicadores Acadêmicos (CIAC) para que seja incluída na lista de documentos entregues para a confecção do diploma. A conselheira Suely Vidal apresentou o Regulamento da Biblioteca Central como um modelo para ser seguido para as bibliotecas que não possuem regulamento.

**3.6** – A Sra. Célia Ribeiro apresentou o Plano de Contingência da Biblioteca Central, disponibilizado no site da BC/UFPA, para que os bibliotecários possam ter um modelo para elaborar da sua Unidade de Informação conforme suas especificidades.

**3.7** - A Sra. presidente informou a saída da Suelene Santana Assunção da secretária do Conselho do SIBI/UFPA e indicou o servidor Thyago dos Santos Costa para assumir a secretaria, submetida a votação, os conselheiros aceitaram a indicação por unanimidade.

**4-** A próxima reunião será no dia 17 de abril de 2020, às 10h, no Auditório da Biblioteca Central. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e quinze minutos, a Sra. Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Eu, Suelene Santana Assunção, Bibliotecária-Documentalista da Biblioteca Central lavrei a presente ATA que será assinada por quem de direito. Belém, nove de dezembro de dois mil e dezenove.



Emitido em 09/12/2019

ATA DE REUNIÃO N° 30/2019 - BIBLIOCENT (11.08)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 30/11/2021 14:24 )

CELIA PEREIRA RIBEIRO

DIRETOR(A) - TITULAR

BIBLIOCENT (11.08)

Matrícula: ###118#4

(Assinado digitalmente em 02/12/2021 10:13 )

CLAUDIA CRISTINA CARMO LIMA

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

CSOUR (11.18)

Matrícula: ###103#5

(Assinado digitalmente em 01/12/2021 10:40 )

CLIVEA DE FARIAS SOUTO

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

CAMPSALINAS (11.81)

Matrícula: ###555#6

(Assinado digitalmente em 01/12/2021 08:57 )

DIEGO BIL SILVA BARROS

COORDENADOR(A) - TITULAR

COORGPRINF (11.08.02)

Matrícula: ###951#1

(Assinado digitalmente em 01/12/2021 08:17 )

DI YVIS TEO CALUMBY BEZERRA

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

BIBLIOCENT (11.08)

Matrícula: ###377#8

(Assinado digitalmente em 01/12/2021 21:22 )

ELIDA MOURA FIGUEIREDO

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

CANAN (11.82)

Matrícula: ###649#5

(Assinado digitalmente em 30/11/2021 14:35 )

ERIK ANDRE DE NAZARE PIRES

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

CANAN (11.82)

Matrícula: ###951#4

(Assinado digitalmente em 29/12/2021 15:46 )  
FRANCISCA MOREIRA DE SOUSA VARANDA

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

BIBLIOCENT (11.08)

Matrícula: ###569#2

(Assinado digitalmente em 02/12/2021 10:53 )

KARINA FREITAS RODRIGUES

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

ICJ (11.35)

Matrícula: ###458#1

(Assinado digitalmente em 03/12/2021 11:40 )

LARISSA LIMA DA SILVA

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

ICA (11.31)

Matrícula: ###169#9

(Assinado digitalmente em 24/01/2022 11:00 )

LEILA MARIA LIMA SILVA

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

ICEN (11.34)

Matrícula: ###70#2

(Assinado digitalmente em 03/12/2021 09:57 )

LUCIANE SILVA DA SILVA

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

CABAE (11.09)

Matrícula: ###187#6

(Assinado digitalmente em 01/12/2021 10:52 )

MARIA CELIA SANTANA DA SILVA

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

NTPC (11.47)

Matrícula: ###834#6

(Assinado digitalmente em 01/12/2021 15:25 )  
MARIA DO SOCORRO BARBOSA ALBUQUERQUE

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

NAEA (11.43)

Matrícula: ###547#5

(Assinado digitalmente em 30/11/2021 15:14 )

(Assinado digitalmente em 01/12/2021 14:04 )

MAYARA DE KASSIA PINHEIRO MENEZES  
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA  
CTUCU (11.16)  
Matrícula: ###688#2

MICHELLY CRISTINA BACELAR TAVARES  
COORDENADOR(A) - TITULAR  
COORDESCOL (11.08.01)  
Matrícula: ###327#7

*(Assinado digitalmente em 09/12/2021 10:17 )*  
NELMA MARIA DA SILVA MAIA DE LIMA  
COORDENADOR(A) - TITULAR  
COORPROINF (11.08.04)  
Matrícula: ###526#1

*(Assinado digitalmente em 30/11/2021 14:21 )*  
RACHEL COELHO RIPARDO TEIXEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
NTPC (11.47)  
Matrícula: ###681#8

*(Assinado digitalmente em 24/01/2022 10:52 )*  
REJANE PIMENTEL COELHO SANTOS  
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA  
ILC (11.40)  
Matrícula: ###274#0

*(Assinado digitalmente em 02/12/2021 08:17 )*  
ROSE SUELLEN DE CASTRO LISBOA  
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA  
BIBLIOCENT (11.08)  
Matrícula: ###393#3

*(Assinado digitalmente em 13/12/2021 09:19 )*  
SANDRA DA SILVA GUIMARAES  
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA  
ICS (11.33)  
Matrícula: ###552#6

*(Assinado digitalmente em 13/01/2022 15:28 )*  
SUELY PARAENSE VIDAL  
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA  
BIBLIOCENT (11.08)  
Matrícula: ###456#5

*(Assinado digitalmente em 10/01/2022 14:04 )*  
THYAGO DOS SANTOS COSTA  
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA  
BIBLIOCENT (11.08)  
Matrícula: ###962#4

*(Assinado digitalmente em 30/11/2021 16:59 )*  
VIVYANNE RIBEIRO DAS MERCES NEVES  
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA  
CBRAG (11.11)  
Matrícula: ###322#3

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número:  
**30**, ano: **2019**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **30/11/2021** e o código de verificação: **01d18bccf1**