



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
BIBLIOTECA CENTRAL**



**ATA DA QUINTA REUNIÃO DO
CONSELHO DO SISTEMA DE
BIBLIOTECAS DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO
PARÁ REALIZADA NO DIA 19 DE
NOVEMBRO DE 2021**

Aos dezoito dias de novembro de dois mil e vinte e um às nove horas e dez minutos, no auditório da Biblioteca Central, da Universidade Federal do Pará, localizada na Rua Augusto Corrêa, 01, CEP: 66075-110 caixa postal 479, Guamá, Belém-PA, reuniu-se a Presidente Célia Pereira Ribeiro (Diretora da Biblioteca Central), Rose Suellen Lisboa (Coordenadora de Planejamento e Marketing), Francisca Moreira de Sousa Varanda (Coordenadora de Serviços aos Usuários), Camilla Martins (Coordenadora de Desenvolvimento de Coleções), Diego Bil Silva Barros (Coordenador de Gestão de Produtos Informacionais), Nelma Maria da Silva Maia de Lima (Coordenadora de Processamento da Informação), Adna Pereira Dias (Supervisora de Projetos e Convênios), com a presença dos Bibliotecários e Docentes: Rosemarie de Almeida Costa (Bibliotecária da Escola de Teatro e Dança da UFPA - ETDUFPA); Clivea de Farias Souto (Bibliotecária do Campus de Salinópolis); Vivyanne Ribeiro das Mercês Neves (Bibliotecária do Campus de Bragança); Rachel Coelho Ripardo Teixeira e Maria Célia Santana da Silva (Docente e Bibliotecária do Núcleo de Teoria e Pesquisa do Comportamento - NTPC); Rejane Coelho Santos (Bibliotecária do Instituto de Letras e Comunicação – ILC); Téo Calumby (Bibliotecário do Instituto de Geociências – IG); Maria do Socorro Barbosa Albuquerque e Ruthane Saraiva da Silva (Bibliotecárias do Núcleo de Altos Estudos Amazônicos - NAEA); Éder Antônio Sousa Ferreira (Bibliotecário do Campus de Cametá); Luciane Silva da Silva (Bibliotecária do Campus de Abaetetuba); Sandra Guimarães Martins (Bibliotecária do Instituto de Ciências da Saúde - ICS); Karina Freitas Rodrigues (Bibliotecária do Instituto de Ciências Jurídicas – ICJ); Denis Alessandro da Costa Aires (Bibliotecário da Faculdade de Odontologia); Naiara Soraia Lisboa Lima (Bibliotecária do Instituto Amazônico de Agriculturas Familiares - INEAF); Luiz Otavio Maciel da Silva (Bibliotecário do Instituto de Ciências Sociais e Aplicadas - ICSA); Geormenny Rocha dos Santos (Docente do Instituto de Tecnologia - ITEC); estiveram

presentes como ouvintes: Artemisa Santos e Luciana Paiva (Bibliotecárias da Coordenadoria de Desenvolvimento de Coleções); Thyago dos Santos Costa e Zilah Edelburga dos Santos (Bibliotecários da Coordenadoria de Gestão de Produtos Informacionais). JUSTIFICARAM A AUSÊNCIA: Juliana Maia de Queiroz (docente do ILC); Suely Paraense Vidal (bibliotecária do ICSA), João Paulo Pastana Neves (bibliotecário do ICS); Larissa Lima (bibliotecária do PPGArtes); Não compareceram representantes das seguintes Unidades Acadêmicas: Escola de Aplicação (EA), Escola de Música (EM), Instituto de Ciências Biológicas (ICB), Instituto de Educação Matemática e Científica (IEMCI), Instituto de Ciências da Educação (ICED), Instituto de Ciências Exatas e Naturais (ICEN), Instituto de Filosofia de Ciências Humanas (IFCH), do Museu da UFPA, Núcleo de Medicina Tropical (NMT), Núcleo de Meio Ambiente (NUMA), Campus de Altamira, Campus de Ananindeua, Campus de Soure, Campus de Castanhal e Campus de Tucuruí. A sra. presidente cumprimentou a todos os presentes e deu por aberta a reunião, com a seguinte Pauta: **1- Abertura; 2- Informes; 3- Ordem do dia; 3.1- Reuse; 3.2 – Inventário.** **1 -** A sra. presidente deu boas-vindas aos presentes e iniciou com a leitura da pauta da reunião, em seguida foram passados os informes. **2 –** A Sra. Célia Ribeiro comunicou que o Reuse e o Inventário são dois desafios para o SIBI, por isso conversou com a Diretoria de Almoxarifado e Patrimônio (DAP) sobre a possibilidade da não realização do inventário, devido ainda estarmos resolvendo pendências do anterior, mas foi informada que a realização anual do inventário é indispensável. Falou sobre a construção do site do Sistema de Bibliotecas (SIBI) da UFPA, que será informativo, alimentado conforme as demandas e terá calendário de eventos incluindo os treinamentos do Portal de Periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) nas bibliotecas setoriais a fim de intensificar os treinamentos para não correremos o risco de, por falta de acesso, perdermos algumas assinaturas de bases no Portal. A sra. Rejane Coelho Santos informou sobre a mudança da biblioteca do ILC para o novo prédio, com funcionamento às terças, quartas e quintas-feiras. Disse ainda que participou da reunião do Sindicato dos Trabalhadores das Instituições Federais de Ensino Superior no estado do Pará (SINDTIFES) sobre a jornada de trabalho de trinta horas e o ponto eletrônico. A sra. Zilah Santos afirmou que também esteve na reunião do Sindicato, falando que ainda ficaram dúvidas sobre a questão da jornada de trinta horas; ambas cobraram a participação de todos os bibliotecários nessas discussões. A sra. Célia Ribeiro acrescentou que as decisões são tomadas nos Conselhos Superiores e a mobilização da categoria deve ser para eleger seus representantes nesses conselhos, e que temos respaldo

para justificar a jornada de trinta horas, haja vista que a Biblioteca Central funciona em horário ininterrupto, conforme a Portaria nº 3/2006 - BC-UFPA, inclusive aos sábados e, mesmo em meio à pandemia de Covid-19, continuou em funcionamento. A sra. Clivea de Farias Souto informou sobre a mudança da biblioteca do Campus de Salinópolis, em maio, para a Casa de Cultura da UFPA, sendo responsável agora pelas duas bibliotecas. O sr. Denis Aires falou sobre o Projeto da Biblioteca de Odontologia, a qual se tornará uma Unidade de Apoio à Pesquisa e o seu acervo passará por um processo de avaliação para posterior remanejamento para a Biblioteca Central. A sra. Célia explicou que este é um projeto piloto, apoiado pela direção da Faculdade, e está sendo implantado devido à baixa nota recebida pela biblioteca na última avaliação do Ministério da Educação (MEC), visto que a Faculdade não possui condições de manter a biblioteca nos padrões exigidos pelo MEC. A Unidade de Apoio à Pesquisa continuará com o acervo de consulta e com a presença do bibliotecário de referência. A sra. Socorro questionou se essa mudança na Faculdade de Odontologia não é um reflexo da redução de recursos que as bibliotecas têm sofrido e perguntou se há algum projeto para a biblioteca do ICS, que atenda a demanda existente sem reduzir o número de bibliotecas, e sim racionalizar para melhor atender a comunidade. A sra. Célia esclareceu que este projeto não reduz o papel da biblioteca, mas é um modelo diferente de atendimento, direcionado à referência. O sr. Thyago Costa ponderou que essa proposta já havia sido discutida na reunião anterior e reforçou a fala da diretora de que este projeto não irá acabar com a biblioteca, e sim adequá-la ao novo processo de busca da informação dos usuários, trabalhando com serviços de orientação e informatização. A sra. Célia mencionou que há um projeto de construção de uma biblioteca grande para reunir o acervo de todas as bibliotecas em um único prédio, porém o projeto ainda não foi iniciado. Em relação à biblioteca do ICS, informou que o espaço destinado à biblioteca, no prédio do ICS em construção, é muito pequeno e não comporta todo o acervo da área da saúde. A sra. Francisca Varanda comunicou sobre a implantação do formulário de pré-cadastro online, que encontra-se em fase de teste, com efetivação do cadastro em até vinte e quatro horas pelos assistentes administrativos, seguindo o procedimento operacional padrão. A sra. Rose Suellen avisou que encaminhará um email solicitando o Relatório Anual e pediu para que o envio seja dentro do período estipulado. **3-** Ordem do dia; **3.1** - A sra. Camilla Martins apresentou as normativas: Instrução Normativa (IN) nº 11 29/11/2018, Decreto nº 9.764 de 11/04/2019 e a Instrução Normativa nº 5 de 12/08/2019 que tratam do Reuse.gov, sistema de mediação de doações do Governo Federal, que podem ocorrer por manifestação de interesse ou chamamento público.

O sistema foi implantado na esfera federal, porém, a longo prazo, deve ser implantado também nas esferas estadual e municipal. A UFPA já utiliza o sistema, porém a biblioteca ainda não se adequou plenamente, visto que o mesmo não é viável para acervos bibliográficos. Foi apresentada a interface do sistema, explicado que o mesmo atua de forma integrada e esclarecido que as doações entre as bibliotecas do SIBI UFPA e entre instituições públicas não precisam tramitar pelo Reuse. O usuário que desejar doar deve logar no sistema com a senha gov.br e criar um anúncio para cada item a ser doado, ressaltando que o anúncio expira em 10 dias. A sra. Luciana Paiva destacou que neste sistema existem duas senhas: a senha rede - para operadores (no caso, os bibliotecários) e a senha do usuário gov.br - para doação. A sra. Célia Ribeiro falou que a biblioteca da Universidade Federal do Paraná (UFPR) não entrou no Reuse, pois seu acervo foi considerado como material de consumo. A sra. Camilla complementou a fala da diretora e apresentou o artigo: “O acervo circulante do Sistema de Bibliotecas (SiBI) da Universidade Federal do Paraná como material de consumo: relato de experiência” que serviu de base para a biblioteca da UFPR justificar seu reconhecimento como biblioteca pública a fim de ter seu acervo considerado como material de consumo e, pelo fato do Reuse ainda tratar os acervos bibliográficos como material permanente, a biblioteca, neste primeiro momento, foi dispensada de utilizar o sistema. Prosseguiu com a informação que em cada unidade deve ser formada uma comissão para avaliar e precificar as doações, a qual deve ser formalizada mediante Portaria Interna. Apresentou o Manual de Procedimentos Patrimoniais DAP/UFPA, o qual considera as bibliotecas do SIBI como “setor de patrimônio” no caso de incorporação de acervo no sistema Pergamum. O manual do Reuse para o SIBI será elaborado e disponibilizado pela Coordenadoria de Desenvolvimento de Coleções, bem como todos os documentos utilizados na apresentação. A sra. Clivea Souto questionou se há outras instituições federais que já utilizam o Reuse e a sra. Camilla repassou a listagem dos contatos que fez com as bibliotecas que já o utilizam, para conhecer como está/ocorreu o processo de implantação em cada uma. Prosseguiu comunicando que em reunião com a Diretoria de Finanças e Contabilidade (DFC) foi informado que até então as doações eram recebidas equivocadamente pela Biblioteca, pois o órgão responsável pela autorização de doações em geral é o Conselho Superior de Administração (CONSAD). Diante dos desafios na adequação ao Reuse, a sra. Célia Ribeiro reforçou que devemos atuar em várias frentes: uma delas foi um documento elaborado pela Biblioteca Central e encaminhado à Procuradoria da UFPA sobre a classificação do acervo bibliográfico como material permanente; a outra, deve ser um documento do Conselho do

SIBI direcionado ao Reitor, explicando a inviabilidade de utilização do Reuse pelas bibliotecas. A sra. Camilla prestou orientações sobre como preencher o formulário para solicitação da senha rede para administradores, mostrando que este procedimento não é muito simples e alertou que a senha permanente expira a cada vinte dias. Finalizando a explanação sobre o Reuse, a sra. Camilla deixou claro que enquanto tentamos nos adequar ao sistema, visto que é obrigatório, buscaremos obter a aprovação dos documentos citados pela diretora. Solicitou que as bibliotecas do SIBI enviem email relatando suas situações específicas para fortalecer a composição do documento a ser encaminhado ao Reitor. **3.2** - Em relação ao Inventário, a sra. Camilla indicou que deve ser anual, segundo a orientação da DAP, com base na IN nº 205 de 08/04/1988, sendo de responsabilidade de cada bibliotecário a coleta e a conferência do acervo. Alertou que as bibliotecas devem comunicar assim que iniciarem a coleta do inventário, para que sejam feitos os ajustes no Pergamum. Falou que a metodologia da coleta ficará a critério de cada biblioteca. Na Biblioteca Central, o inventário das coleções mais restritas irá iniciar em dezembro de 2021 e, do acervo geral, em março de 2022, com a biblioteca fechada; o prazo de finalização do inventário para todas as unidades é outubro. A sra. Célia pontuou sobre a seriedade e responsabilidade com os resultados do inventário. O sr. Diego Barros apresentou o mockup do site do SIBI, indicando que este site seguirá o modelo padrão do Governo Federal, devendo ser finalizado no próximo ano. A intenção é que seja alimentado pelos bibliotecários do SIBI com as informações específicas das bibliotecas e, caso não haja essa possibilidade, a Biblioteca Central oferecerá esse suporte. Comunicou ainda que a Coordenadoria de Gestão de Produtos Informacionais está desenvolvendo um sistema de auto-depósito e gerenciamento das publicações nos Repositórios, o qual será pioneiro no Brasil. E, quando implantado, deverá ser oficializado e divulgado para que o fluxo das informações sobre o auto-depósito seja padronizado. A sra. Célia solicitou a votação para a secretaria do Conselho e a sra. Adna Dias foi aprovada em substituição ao sr. Thyago Costa. Solicitou que cada bibliotecário verifique se há outros repositórios nas unidades, citando o caso da Faculdade de Arquivologia, haja vista que o MEC cobra Repositório na Biblioteca e não nas Faculdades ou Institutos. Acrescentou que teremos ainda mais dois repositórios: o de Patentes e o de Acessibilidade. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e cinco minutos, a Sra. Célia Ribeiro agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Eu, Adna Quezia de Oliveira Pereira Dias, Bibliotecária-Documentalista da Biblioteca Central lavrei a presente ATA que será assinada por quem de direito. Belém, dezenove de novembro de dois mil e vinte e um.



Emitido em 19/11/2021

ATA DE REUNIÃO Nº 3235/2021 - BIBLIOCENT (11.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 30/11/2021 13:16)
ADNA QUEZIA DE OLIVEIRA PEREIRA DIAS
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
BIBLIOCENT (11.08)
Matrícula: ###044#3

(Assinado digitalmente em 10/01/2022 16:33)
ARTEMISA ESTELA ALMEIDA DOS SANTOS
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
BIBLIOCENT (11.08)
Matrícula: ###127#8

(Assinado digitalmente em 17/12/2021 11:27)
CAMILLA DOS SANTOS MARTINS
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
BIBLIOCENT (11.08)
Matrícula: ###587#8

(Assinado digitalmente em 30/11/2021 14:18)
CELIA PEREIRA RIBEIRO
DIRETOR(A) - TITULAR
BIBLIOCENT (11.08)
Matrícula: ###118#4

(Assinado digitalmente em 01/12/2021 10:41)
CLIVEA DE FARIAS SOUTO
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
CAMPSALINAS (11.81)
Matrícula: ###555#6

(Assinado digitalmente em 03/12/2021 10:47)
DENIS ALESSANDRO DA COSTA AIRES
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
BIBLIOCENT (11.08)
Matrícula: ###565#8

(Assinado digitalmente em 01/12/2021 08:58)
DIEGO BIL SILVA BARROS
COORDENADOR(A) - TITULAR
COORGPRINF (11.08.02)
Matrícula: ###951#1

(Assinado digitalmente em 01/12/2021 08:17)
DI YVIS TEO CALUMBY BEZERRA
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
BIBLIOCENT (11.08)
Matrícula: ###377#8

(Assinado digitalmente em 30/11/2021 13:34)
EDER ANTONIO SOUSA FERREIRA
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
CCAME (11.19)
Matrícula: ###636#8

(Assinado digitalmente em 29/12/2021 15:46)
FRANCISCA MOREIRA DE SOUSA VARANDA
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
BIBLIOCENT (11.08)
Matrícula: ###569#2

(Assinado digitalmente em 04/12/2021 14:36)
GEORMENNY ROCHA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ITEC (11.41)
Matrícula: ###554#8

(Assinado digitalmente em 02/12/2021 10:53)
KARINA FREITAS RODRIGUES
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
ICJ (11.35)
Matrícula: ###458#1

(Assinado digitalmente em 17/12/2021 14:15)
LUCIANA OLIVEIRA DE PAIVA
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
BIBLIOCENT (11.08)
Matrícula: ###578#5

(Assinado digitalmente em 30/11/2021 13:53)
LUCIANE SILVA DA SILVA
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
CABAE (11.09)
Matrícula: ###187#6

(Assinado digitalmente em 21/12/2021 12:01)

(Assinado digitalmente em 01/12/2021 10:51)

LUIZ OTAVIO MACIEL DA SILVA
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
ICSA (11.36)
Matrícula: ###824#1

MARIA CELIA SANTANA DA SILVA
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
NTPC (11.47)
Matrícula: ###834#6

(Assinado digitalmente em 01/12/2021 15:25)
MARIA DO SOCORRO BARBOSA ALBUQUERQUE
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
NAEA (11.43)
Matrícula: ###547#5

(Assinado digitalmente em 22/12/2021 11:14)
NAIARA SORAIA LISBOA LIMA
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
INEAF (11.89)
Matrícula: ###047#0

(Assinado digitalmente em 30/11/2021 14:09)
NELMA MARIA DA SILVA MAIA DE LIMA
COORDENADOR(A) - TITULAR
COORPROINF (11.08.04)
Matrícula: ###526#1

(Assinado digitalmente em 30/11/2021 13:30)
RACHEL COELHO RIPARDO TEIXEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
NTPC (11.47)
Matrícula: ###681#8

(Assinado digitalmente em 24/01/2022 10:52)
REJANE PIMENTEL COELHO SANTOS
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
ILC (11.40)
Matrícula: ###274#0

(Assinado digitalmente em 29/12/2021 19:05)
ROSEMARIE DE ALMEIDA COSTA
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
ICA (11.31)
Matrícula: ###526#5

(Assinado digitalmente em 02/12/2021 08:17)
ROSE SUELLEN DE CASTRO LISBOA
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
BIBLIOCENT (11.08)
Matrícula: ###393#3

(Assinado digitalmente em 03/01/2022 12:11)
RUTHANE SARAIVA DA SILVA
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
NAEA (11.43)
Matrícula: ###459#7

(Assinado digitalmente em 30/11/2021 13:22)
SANDRA DA SILVA GUIMARAES
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
ICS (11.33)
Matrícula: ###552#6

(Assinado digitalmente em 30/11/2021 13:51)
THYAGO DOS SANTOS COSTA
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
BIBLIOCENT (11.08)
Matrícula: ###962#4

(Assinado digitalmente em 30/11/2021 17:02)
VIVYANNE RIBEIRO DAS MERCES NEVES
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
CBRAG (11.11)
Matrícula: ###322#3

(Assinado digitalmente em 21/01/2022 10:35)
ZILAH EDELBURGA CHAVES DOS SANTOS
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
BIBLIOCENT (11.08)
Matrícula: ###454#2

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **3235**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **30/11/2021** e o código de verificação: **f6fc6681af**