



SALA ESTUDANTE EMPREENDEDOR REGULAMENTO DE USO

O espaço é um ambiente acolhedor, privativo e adequado exclusivamente para os grupos de estudantes e/ou profissionais que necessitam debater suas ideias. Permite que os grupos de estudo que buscam a Biblioteca Central se reúnam para trocar conhecimentos e aprofundar discussões sobre temas variados, como apresentações importantes em seminários e outros temas relevantes para a vida acadêmica e profissional, incentivando o foco e a troca de saberes.

Horário de funcionamento: De segunda a sexta-feira, das **9h às 20h**.

Reservas: As reservas poderão ser feitas apenas para o dia útil subsequente, presencialmente ou através do e-mail bibcirculacao@ufpa.br, até as 21h. Não são permitidas reservas consecutivas pelo mesmo grupo para o mesmo dia.

Empréstimos das salas: Devem ocorrer no dia em que o usuário solicitar o serviço, até as 18h, desde que a sala esteja disponível no horário desejado.

Espaço e equipamentos: Três cabines equipadas com um total de 3 mesas, 18 cadeiras executivas, acesso à rede Wi-Fi institucional e ar-condicionado.

Acesso: Exclusivo para discentes e servidores da Universidade Federal do Pará (UFPA) com cadastro ativo e situação regular no Sistema Pergamum do SIBI/UFPA.

Capacidade: Limitada a grupos de 3 a 6 pessoas, sendo obrigatório que pelo menos um membro do grupo esteja cadastrado no SIBI/UFPA e em situação regular.

Tempo de uso: O período máximo de permanência é de **4 horas**, sem possibilidade de renovação, com **tolerância de 15 minutos para atraso na entrada**. O período mínimo de permanência é de **1 hora**. Ao término do uso da sala, o usuário responsável pelo empréstimo deve comparecer ao balcão de empréstimo da Biblioteca para formalizar a devolução.

Regras de Uso:

1. Para o empréstimo da sala, é obrigatório que a equipe esteja composta, no mínimo, por 3 pessoas. O tempo de tolerância para o início do uso pela equipe completa é de 15 minutos, não sendo permitido o acesso de outras pessoas após o início do uso.
2. É proibido fumar, consumir alimentos e bebidas no recinto da sala, exceto água.
3. É proibido riscar paredes ou vidros, além de danificar mobiliários e equipamentos.
4. É proibido consumir conteúdos inadequados.
5. Fica proibido descaracterizar as salas com bandeiras, cartazes, banners e outros materiais, bem como utilizar objetos que vedem a fiscalização, como cortinas, cartolinas e jornais.
6. Fica proibido fazer reservas para os membros do mesmo grupo que já estavam utilizando alguma sala anteriormente.
7. Não é permitido o abandono da sala pela equipe durante o período de uso.
8. A desocupação da sala deve ser feita após o período de 4h, no máximo. A tolerância para desocupação é de 15 minutos.

Penalidades:

1. O atraso superior a 15 minutos na desocupação resultará na suspensão do serviço de empréstimo domiciliar de livros e de novos agendamentos para utilização das salas por sete dias consecutivos.
2. A utilização das salas para atividades não relacionadas ao estudo, bem como o consumo de bebidas e alimentos, o fumo e a descaracterização do espaço, implicará a suspensão do serviço de empréstimo domiciliar de livros e de novos agendamentos para utilização das salas por sete dias consecutivos.
3. Quaisquer danos ao patrimônio público referente a esta sala resultará em suspensão por 90 dias para o responsável pelo empréstimo da sala.
4. A saída dos usuários da sala para outra eventualidade acarretará a devolução da sala, mesmo que o tempo da reserva não tenha se encerrado.

Localização: As salas estão situadas no segundo piso da Biblioteca Central, no Setor de Periódicos.

Observações gerais: Os usuários da sala são responsáveis pela sua conservação, bem como pelo bom uso dos equipamentos e mobiliário.